Nr. înreg. 497/21.10.2026

Raport Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al Societății APAREGIO GORJ S.A.

Octombrie 2026

- REVIZUIT -

Cuprins

Capitolul 1 – Referințe..... 1
Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție..... 6
2.1. Componenta inițială a planului de selecție..... 6
2.2. Profilul Consiliului de Administrație..... 6
2.3. Componenta integrală a planului de selecție..... 7
2.4. Publicarea anunțului de selecție..... 8
Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție..... 9
3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție..... 9
3.2. Centralizatorul verificării dosarelor de candidatură din perspectiva existenței documentelor minime obligatorii.....10
3.3. Lista lungă a candidaților.....10
3.4. Lista scurtă a candidaților..... 12
3.5. Contestații formulate în procedura de selecție și modul de soluționare a acestora..... 13
3.6. Declarații de intenție – Interviuri.....14
3.7. Concluzii:.....
3.8. Revizuire raport final .....

Anexa nr. 1

1.1. Matrice de evaluare – listă scurtă;

1.2. Matrice de evaluare a declarațiilor de intenție;

1.3. Matrice de evaluare – după interviuri.

Raport Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății
APAREGIO GORJ S.A.

Capitolul 1 – Referințe

Prezentul raport final este elaborat ca urmare a finalizării procedurii de selecție și nominalizare pentru ocuparea a **5 (CINCI) posturi** de membru în Consiliul de Administrație al Societății APAREGIO GORJ S.A., pentru un mandat de 4 ani.

Raportul reflectă etapele parcurse în cadrul procedurii, documentele aprobate, activitățile desfășurate de Comisia de selecție și nominalizare, constituită la nivelul autorității publice tutelare ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ADIA GORJ prin Hotărârea nr. 12/17.02.2026, modificată prin Hotărârea nr. 16/09.03.2026, modul de verificare și evaluare a candidaturilor, precum și rezultatul final al evaluării candidaților incluși în lista scurtă.

Procedura de selecție s-a desfășurat cu respectarea cadrului legal aplicabil guvernanței corporative a întreprinderilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor dispoziții din O.U.G. nr. 109/2011.

Cadrul procedural aplicabil a fost avut în vedere ca fundament al etapelor derulate, al documentelor întocmite și aprobate, al criteriilor utilizate în evaluare și al comunicărilor efectuate în cadrul procedurii, astfel încât raportul final să reflecte atât activitatea efectivă a Comisiei de selecție și nominalizare, cât și exigențele de transparență, rigoare și comparabilitate prevăzute pentru selecția administratorilor întreprinderilor publice.

În aplicarea acestui cadru legal, procedura de selecție a fost derulată prin raportare la documentele aprobate în cadrul procedurii, la criteriile de evaluare stabilite prin Profilul Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului, precum și la atribuțiile Comisiei de selecție și nominalizare.

Potrivit art. 1 alin. (1) pct. 18 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, raportul final reprezintă documentul care cuprinde *„rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului"*.

În același cadru, criteriile de evaluare sunt avute în vedere ca elemente cuprinse în Profilul Consiliului sau în Profilul Candidatului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și colectiv, iar lista lungă și lista scurtă sunt tratate ca etape distincte ale procesului de selecție, rezultate din verificarea dosarelor, analiza comparativă și aplicarea grilelor de evaluare aprobate.

În elaborarea prezentului raport, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere documentele procedurii, respectiv Componenta inițială a Planului de selecție, Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului de Administrație, Profilul Candidatului, Componenta integrală a Planului de selecție, criteriile de evaluare aprobate, matricele de evaluare, declarațiile de intenție

şi documentele depuse de candidaţi.

Raportul prezintă, în mod sintetic şi cronologic, activităţile desfăşurate în cadrul procedurii, de la etapa declanşării şi publicării documentelor relevante, până la evaluarea finală a candidaţilor, stabilirea clasamentului şi formularea propunerii Comisiei de selecţie şi nominalizare.

Prin prezentul raport sunt consemnate rezultatele evaluării candidaţilor incluşi în lista scurtă, punctajele obţinute potrivit criteriilor de evaluare aprobate, clasamentul rezultat în urma procedurii, precum şi modul în care candidaţii propuşi corespund, la nivel individual şi colectiv, cerinţelor stabilite prin Profilul Consiliului de Administraţie şi Profilul Candidatului.

Prezentul Raport final cuprinde, conform art. 1, alin. (1), pct. 18 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecţie;
- clasamentul acestora şi punctajele obţinute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care, colectiv, candidaţii propuşi corespund profilului consiliului.

Autoritatea publică tutelară: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ

Întreprinderea publică: societatea APAREGIO GORJ S.A.

Scurtă prezentare a întreprinderii publice: Societatea APAREGIO GORJ S.A. este persoană juridică de naţionalitate română se organizează şi funcţionează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţii aşa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerţului sub numărul J2007000006188.
Codul de Identificare Fiscală este: RO RO20415711.
Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRC.J2007000006188.
Sediul social al Societăţii este în Municipiul Targu Jiu, str. Tineretului, nr.8, Judeţul Gorj.
Capital social subscris : 1.021.715,00 lei.

Acţionarii societăţii participă la capitalul social cu aporturi în numerar şi în natură subscrise şi vărsate:

Acţionarii societăţii participă la capitalul social cu aporturi în numerar şi în natură subscrise şi vărsate după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire actionar (UAT)	Numar actiuni	Aportul la capital	Valoare Capital Social (lei)	Pondere (%)
1.	Judetul Gorj	154219	numerar	385.547,5	37.74 %
2.	Municipiul Targu Jiu	97975	numerar	244.937,5	23.97%
3.	Oras Bumbesti-Jiu	68290	numerar	170.725,0	16.71%
4.	Oras Ticleni	42284	numerar	105.710,0	10.35%
5.	Oras Targu Carbunesti	38376	numerar	95.940,0	9.39%
6.	Municipiul Motru	5166	numerar	12.915,0	1.26%

7.	Oras Turceni	2376	numerar	5.940,0	0.58%

Obiectul de activitate al Societăţii este operarea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile"), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea îşi desfăşoară activitatea exclusiv pentru autorităţile locale care i-au delegat, prin Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ADIA Gorj, gestiunea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Domeniul principal de activitate este: Captarea, tratarea si distribuţia apei. (CAEN Rev.3: 360).

Activitatea principală este: Captarea, tratarea si distribuţia apei. (CAEN Rev.3: 3600).

Activităţi secundare: Colectarea şi epurarea apelor uzate (CAEN Rev.3: 3700).

Alte activităţi: conform Actului Constitutiv.

Adunarea Generală a Acţionarilor este organul de conducere al societăţii care decide asupra activitătii acesteia şi stabileşte politica economică şi comercială.

Conducerea administrativă este formată dintr-un Consiliu de Administraţie format din **5 membri**.

Procedura de selecţie şi nominalizare a membrilor Consiliului de Administraţie al societăţii APAREGIO GORJ S.A.

Declanşare:

Prin adresa nr. 356/09.10.2025, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ADIA Gorj a notificat Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanşării procedurii de selecţie şi nominalizare a administratorilor la nivelul societăţii iar prin adresa nr. 37/12.02.2026, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ADIA Gorj a notificat Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanşarea procedurii de selecţie şi nominalizare a administratorilor la nivelul societăţii.

Procedura de selecţie s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu Anexa 1 la HG nr. 639/2023.

Prin Hotărârea nr. 12/17.02.2026, modificată prin Hotărârea nr. 16/09.03.2026, a fost constituită Comisia de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administraţie al societăţii APAREGIO GORJ S.A., având în componenţă:

a) 2 membri titulari şi 2 membri supleanţi desemnaţi de către conducătorul autorităţii publice tutelare;

b) 2 membri titulari şi 2 membri supleanţi desemnaţi de AMEPIP, prin ordin al preşedintelui;

c) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Capitolul 2 - Etapele procedurii de selecție

2.1. Componenta inițială

Componenta inițială a Planului de selecție reprezintă documentul de lucru care fundamentează organizarea procedurii încă din etapa de declanșare, incluzând Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și documentele necesare până la numirea administratorilor.

În cadrul acestei etape, Autoritatea Publică Tutelară a asigurat elaborarea, publicarea, consultarea și aprobarea documentelor aferente, astfel încât procedura să fie construită pe un calendar predictibil, pe responsabilități definite și pe documente accesibile persoanelor interesate și acționarilor/asociaților, după caz.

Proiectul Componentei inițiale a planului de selecție a fost elaborat la nivelul **Autorității Publice Tutelare** și a fost publicat la data de 16.02.2026, odată cu proiectul Scrisorii de Așteptări, ca anexă a acesteia, respectiv anunțul de consultare a acționarilor/asociaților societății, pe site-ul autorității publice tutleare și pe site-ul societății astfel:

- https://www.adiagorj.ro/calendarselectienominalizare/
- https://aparegio.ro/guvernanta-corporativa/#tab-77628

În urma publicării proiectului Componentei inițiale a planului de selecție nu au fost formulate propuneri de modificare/completare, în acest sens fiind inițiate demersurile necesare în vederea aprobării și publicării acesteia.

Componenta inițială a fost aprobată prin Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ nr. 13/24.02.2026 și actualizată prin Hotărârea nr. 25/20.04.2026 iar Scrisoarea de așteptări a fost aprobată prin Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ nr. 14/24.02.2026 și actualizată prin Hotărârea nr. 25/20.04.2026, toate documentele fiind publicate pe paginile de internet ale autorității publice tutelare (https://www.adiagorj.ro/calendarselectienominalizare/), pe site-ul societății (https://aparegio.ro/guvernanta-corporativa/#tab-77628) și pe site-ul AMEPIP (https://amepip.gov.ro/anunturi-de-selectie/).

2.2. Profilul Consiliului de Administrație

Profilul Consiliului de Administrație a fost avut în vedere ca instrument central al procedurii, întrucât stabilește setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini necesare consiliului la nivel colectiv, prin raportare la contextul organizațional al întreprinderii publice, misiunea acesteia, cerințele exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie relevante.

La elaborarea și definitivarea profilului au fost avute în vedere **cerințele contextuale** ale întreprinderii publice, Scrisoarea de așteptări și strategia întreprinderii publice și a sectorului

din care aceasta face parte, acestea reprezentând reperele pe baza cărora au fost definite criteriile obligatorii și opționale, grila comună de evaluare, ponderea criteriilor și, după caz, pragurile minime colective.

Profilul Candidatului a fost analizat în legătură directă cu Profilul Consiliului, acesta descriind rolul fiecărui administrator și criteriile de selecție aferente postului, inclusiv competențele, experiența specifică, capacitățile, trăsăturile și aptitudinile pe care candidatul trebuie să le demonstreze în raport cu misiunea, obiectivele și etapa de dezvoltare a întreprinderii publice.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 *„Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri".* Autoritatea publică tutelară a elaborat și actualizat proiectul profilului consiliului de administrație, acesta fiind comunicat către AMEPIP prin adresa nr. 172/28.04.2026

În acest sens, în data de 28.04.2026, proiectul Profilului Consiliului de Administrație și, după caz, anunțul/invitația la consultări au fost publicate pe pagina de internet a **Autorității publice tutelare și pe pagina de internet a Societății:**

- **https://www.adiagorj.ro/calendarselectienominalizare/**
- **https://aparegio.ro/guvernanta-corporativa/#tab-77628**

2.3. Componenta integrală

Componenta integrală a Planului de selecție este documentul de lucru elaborat de Comisia de selecție și nominalizare și definitivat înainte de publicarea anunțului, reunind elementele necesare derulării procedurii, inclusiv Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, planul de interviu, termenele procedurale și Componenta inițială.

Documentele și formularele aferente procedurii au fost structurate astfel încât să acopere etapele procesului de selecție, calendarul, anunțul de selecție, lista documentelor necesare candidaturii, dispozițiile de confidențialitate și acces la documente, riscurile procedurale, Scrisoarea de așteptări, cerințele contextuale, criteriile de selecție, modul de acordare a punctajului, declarația de intenție, planul de interviu, proiectul contractului de mandat și declarațiile necesare candidaților.

Autoritatea publică tutelară și CSN au elaborat proiectul componentei integrale, inclusiv proiectul profilului consiliului de administrație și profilul candidatului, documente

ce au fost publicate, împreună cu anunțul de consultare a acționarilor/asociaților societății, pe site-ul autorității publice tutleare și pe site-ul societății astfel:

- https://www.adiagorj.ro/calendarselectienominalizare/
- https://aparegio.ro/guvernanta-corporativa/#tab-77628

Prin Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ nr. 26/08.05.2026 și prin Hotărârea AGA a societății APAREGIO GORJ S.A. a fost aprobată Componenta integrală a planului de selecție și documentele aferente și au fost publicate pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și pe site-ul societății astfel:

- (https://www.adiagorj.ro/calendarselectienominalizare/
- https://aparegio.ro/guvernanta-corporativa/#tab-77628

2.4. Publicarea anunțului de selecție

Implementarea Planului de selecție a urmărit asigurarea unei proceduri transparente, deschise, nediscriminatorii, competitive și comprehensive. În acest cadru, publicarea anunțului de selecție a reprezentat etapa prin care documentele procedurii și condițiile de participare au fost aduse la cunoștința persoanelor interesate, cu respectarea termenului stabilit pentru depunerea candidaturilor.

Anunțul de selecție și documentele aferente au fost urmărite din perspectiva trasabilității publicării, a termenului-limită pentru depunerea candidaturilor și a disponibilității formularelor și informațiilor necesare candidaților.

Anunțul de selecție pentru 5 poziții de membru în Consiliul de administrație al Societății APAREGIO GORJ S.A. a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de 15.05.2026, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarul Curierul și Bursa, pe platforma de recrutare E-JOBS, pe site-ul AMEPIP, al APT și al Societății astfel:

- pe site-ul Autorității publice tutelare
- pe pagina de internet a întreprinderii publice
- pe platforma Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice
- pe platforma economica/financiară Ziarul Curierul și Bursa (conform dovezii din anexe)
- pe platforma de recrutare E-JOBS

(https://www.adiagorj.ro/calendarselectienominalizare/)
(https://aparegio.ro/guvernanta-corporativa/#tab-77628)
(https://amepip.gov.ro/anunturi-de-selectie/)

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură a fost 15.06.2026, ora 12:00.

Capitolul 3 - Modul de desfăşurare a procedurii de selecţie

3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunţului de selecţie

În data de 16.06.2026 a avut loc şedinţa Comisiei de selecţie şi nominalizare în care s-au desfăşurat activităţi aferente deschiderii dosarelor de candidatură în format letric şi confruntarea comparativă cu documentaţia transmisă de candidaţi în format electronic, prin raportare la cerinţele de participare, menţionate în anunţul publicat. Menţionăm că la şedinţă au participat în mod fizic membrii APT şi expertul independent, membrii AMEPIP fiind conectaţi online.

Până la data limită de depunere a candidaturilor specificată în anunţ (15.06.2026, ora 12:00) au fost depuse în format letric şi electronic următoarele candidaturi:

Nr. crt.	Nume si prenume candidat	Nr. inregistrare	Tip dosar candidatura	Tip candidatura
1.	[redacted]	213/26.05.2026 Ora 10.00	Plic sigilat + electronic	Administrator tip A
2.		218/02.06.2026 Ora 14.20	Plic sigilat + electronic	Administrator tip A
3.		222/04.06.2026 Ora 11.50	Plic sigilat + electronic	Administrator tip A
		238/15.06.2026	Completare dosar electronic	Administrator tip A
4.		226/05.06.2026 Ora 12.30	Plic sigilat + electronic	Administrator tip A
5.		228/08.06.2026	Electronic	Administrator tip B
		232/10.06.2026	Plic sigilat	Administrator tip B
6.		231/10.06.2026	Plic sigilat + electronic	Administrator tip A
7.		233/11.06.2026, Ora 13.50	Plic sigilat + electronic	Administrator tip A
8.		234/12.06.2026	Electronic	Administrator tip A
		235/15.06.2026, ora 10.00	Plic sigilat	Administrator tip A
9.		237/15.06.2026, Ora 11.20	Plic sigilat	Administrator tip A

În urma analizei dosarelor de candidatură, au rezultat următoarele:

Candidaţi care fie nu au prezentat dosarul de candidatură în format letric/electronic sau care le-au prezentat incomplete:

1. [redacted] nu a transmis dosarul de candidatură şi în format electronic pe adresa de mail **office@adiagorj.ro** . Comisia de selecţie şi nominalizare, constatând că

acesta nu a îndeplinit condiţia obligatorie impusă prin anunţul de selecţie, a decis respingerea dosarului de candidatură nr. 237/15.06.2026 - [redacted]

3.2. Centralizatorul verificării dosarelor de candidatură din perspectiva existenţei documentelor minime obligatorii

Centralizatorul verificării reflectă etapa de verificare a existenţei documentelor solicitate, conformitatea formală a formularelor şi respectarea cerinţelor de depunere.

3.3 Lista lungă de candidaţi

Lista lungă a fost întocmită pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termenul stabilit prin anunţul de recrutare. Candidaţii ale căror dosare nu au îndeplinit cerinţele de formă, completitudine sau termen nu au fost incluşi în această etapă a procedurii, iar deciziile Comisiei au fost consemnate şi comunicate potrivit regulilor procedurale aplicabile.

În această etapă, Comisia de selecţie şi nominalizare a avut în vedere că lista lungă reprezintă baza de analiză pentru evaluarea comparativă ulterioară, prin aplicarea criteriilor de selecţie, a grilei de evaluare şi a cerinţelor rezultate din Profilul Consiliului şi Profilul Candidatului.

În temeiul art. 20 alin. (4) din Anexa 1 la HG 639/2023, CSN a elaborat Lista lungă, formată din următorii candidaţi:

Nr. crt.	Nume şi prenume candidat	Postul pentru care a depus candidatura	Eligibilitate (se va trece după caz Admis/ Respins)	Observaţii în cazul respingerii (se menţionează motivele respingerii)
1.	[redacted]	Administrator tip A	Admis	n/a
2.		Administrator tip A	Admis	n/a
3.		Administrator tip A	Admis	n/a
4.		Administrator tip A	Admis	n/a
5.		Administrator tip B	Admis	n/a
6.		Administrator tip A	Admis	n/a
7.		Administrator tip A	Admis	n/a
8.		Administrator tip A	Admis	n/a

În conformitate cu dispoziţiile art. 4^5 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, autoritatea publică tutelară Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ADIA

GORJa transmis AMEPIP, în format electronic, dosarele de candidatură ale candidaţilor care nu sunt înscrişi în Corpul administratorilor de întreprinderi publice, în scopul verificării şi emiterii avizului conform.

Cu adresa AMEPIP nr. 9547/29.06.2026 au fost comunicate următoarele:

1. Aviz nr. 550/29.06.2026 pentru doamna Ilea-Somnea Georgiana;
2. Aviz nr. 551/29.06.2026 pentru domnul Popescu Eftimie;
3. Şuiu Alin Ionuţ face parte din corpul administratorilor – poziţia 71;
4. Căruntu Genu Alexandru - faptul că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011;
5. Cîlniceanu Dumitru Liviu - faptul că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011;
6. Ivan Ionuţ - faptul că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011;
7. Păstae Cosmin Constantin - faptul că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011;
8. Săvulescu Simona - faptul că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011;

În urma comunicării ante-menţionate a AMEPIP, CSN s-a întrunit în şedinţa din data de 02.07.2026 şi a stabilit:

I: Solicitarea de clarificări următorilor candidaţi:

1. [redacted] i s-au solicitat clarificări din care să reiasa îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011
2. [redacted] i s-au solicitat clarificări din care să reiasă îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011
3. [redacted] i s-au solicitat clarificări din care să reiasa îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011
4. [redacted] i s-au cerut clarificări privind îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109

II: Respingerea următoarelor dosare de candidatură:

În urma analizării mai amănunţite a dosarelor, s-a constatat faptul că [redacted] nu a depus în mod obligatoriu Formularul F4 completat şi semnat de către candidat, ci au fost depuse 4 formulare semnate de către alte persoane.Cu privire la candidatul [redacted] CSN a constatat că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011, prin urmare, CSN a exclus candidatura sa de pe lista lungă.

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut în art. 1, pct. 9 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023. Comisia de selecție și nominalizare a stabilit **lista lungă actualizată** de candidaturi cu următoarea componență:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Postul pentru care a depus candidatura	Eligibilitate (se va trece după caz Admis/ Respins)	Observații în cazul respingerii (se menționează motivele respingerii)
1.	[redacted]	Administrator tip A	Admis	n/a
2.		Administrator tip A	Admis	n/a
3.		Administrator tip A	Admis	n/a
4.		Administrator tip B	Admis	n/a
5.		Administrator tip A	Admis	n/a
6.		Administrator tip A	Admis	n/a

3.4. Contestații formulate în procedură și modul de soluționare

Ca urmare a deciziei CSN de respingere a dosarelor de candidatură, s-au formulat contestații de către următorii candidați:

- [redacted] la data de 09.07.2026;
- [redacted] la data de 13.07.2026.

Prin Hotărârea nr. 1/24.07.2026, și în baza procesului verbal nr. 300/24.07.2026 întocmit de comisia de soluționare a contestațiilor, s-a dispus respingerea contestațiilor formulate de cei doi candidați, [redacted] aceștia fiind informați la aceeași data cu privire la respingerii contestațiilor formulate.

Ulterior, la data de 28.07.2026, CSN s-a întrunit în ședință și, raportat la documentele depuse de către candidați ca urmare solicitărilor de clarificări transmise de candidați, a stabilit următoarele:

I. Validarea și declararea ca ADMIȘI în etapele următoare a procedurii de selecție a candidaților [redacted]

II. Respingerea dosarului de candidatură al:

- [redacted] motivat de faptul că acesta nu îndeplinește condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28

alin. (3) din OUG nr. 109/2011;

- [redacted] motivat de faptul că aceasta nu îndeplineşte condiţiile de studii şi experienţă în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011

Ca urmare a deciziei CSN de respingere a dosarelor de candidatură, s-au formulat contestaţii de către următorii candidaţi:

- [redacted], la data de 28.07.2026;
- [redacted] la data de 30.07.2026.

Prin Hotărârea nr. 2/06.08.2026, şi în baza procesului verbal nr. 368/06.08.2026 întocmit de comisia de soluţionare a contestaţiilor, s-a dispus respingerea contestaţiei formulată de dna [redacted] şi admiterea contestaţiei formulate de [redacted] aceştia fiind informaţi la aceeaşi data cu privire la măsurile dispuse.

3.5. Lista scurtă de candidaţi

Trecerea de la lista lungă la lista scurtă a fost realizată prin analiza informaţiilor din dosarele de candidatură rămase în procedură şi prin alocarea punctajelor potrivit grilei de evaluare pentru criteriile stabilite în Profilul Consiliului şi Profilul Candidatului.

Candidaţii au fost evaluaţi, iar punctajele acordate conform grilei de punctare au reflectat nivelul de îndeplinire a cerinţelor obligatorii şi opţionale, experienţa relevantă, competenţele profesionale, competenţele de guvernanţă corporativă, trăsăturile relevante şi celelalte criterii stabilite prin documentele procedurii.

Solicitările de clarificări au fost utilizate, atunci când a fost necesar, pentru o mai mare acurateţe a informaţiilor din dosarele de candidatură, în vederea asigurării rigurozităţii, corectitudinii şi completitudinii evaluării.

Ca urmare a condiţiilor necesare pentru ocuparea fiecărui post de administrator şi raportat la documentele depuse de către candidaţi, CSN a decis includerea pe lista scurtă, cu indicarea postului pentru care fiecare candidat îndeplineşte condiţiile impuse, a următorilor candidaţi şi informarea acestora privind includerea pe lista scurtă, precum şi asupra obligativităţii de a depune declaraţia de intenţie în termen de 15 zile de la data comunicării, respectiv până la data de 24.08.2026, ora 12:00:

Nr. crt.	Nume şi prenume candidat	Postul pentru care a depus candidatura	Eligibilitate (se va trece după caz Admis/ Respins)	Punctaj total general	Punctaj total general ponderat
1.	[redacted]	Administrator profil general	Admis	71,80	71,30
2.	[redacted]	Administrator	Admis	73,60	71,10

	[redacted]	profil general			
3.		Administrator profil general	Admis	72,80	70,30
4.		Administrator profil auditor	Admis	71,00	68,50
5.		Administrator profil general	Admis	69,40	66,90

3.6. Declarații de intenție - Interviuri

Patru candidați au depus declarațiile de intenție în atât în format letric cât și în format electronic. Candidatul [redacted] nu a depus declarația de intenție nici în format letric și nici în format electronic, motiv pentru care a fost exclus din procedura de selecție.

Comisia a desigilat declarațiile de intenție depuse de candidați, în format letric, la registratura autorității publice tutelare și a procedat la analiza acestora prin raportare la criteriile de selecție din profilul consiliului de administrație și profilul candidaților.

De asemenea, comisia a integrat rezultatele analizei în evaluarea candidaților.

De asemenea, Comisia de selecție și nominalizare a decis transmiterea informării candidaților cu privire la data și ora programării, precum și structura planului de interviu.

INTERVIURILE

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

a) dosarul de candidatură;
b) profilul candidatului;
c) profilul consiliului;
d) scrisoarea de așteptări;
e) declarația de intenție a candidatului. Clasamentul candidatilor aflați în lista scurtă

Membrii CSN au stabilit ca interviurile să aibă loc în data de 23.09.2026, la sediul autorității publice tutelare ADI ADIA Gorj. Candidații au fost informați prin mail. La interviu s-au prezentat toți candidații.
Interviurile s-au desfășurat cu respectarea Planului de interviu.

CSN a integrat rezultatele acestei etape în evaluarea candidaților, alocând punctaje conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului.

Matricea cu punctajele obținute de candidați după susținerea interviurilor este următoarea:

FISA PUNCTAJ - APAREGIO GORJ S.A.										
	Criterii	Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (opt.)	Pondere (0-1)	[redacted]						
Rating 1=Nivel de baza; Rating 2=Intermediar; Rating 3=Competent; Rating 4=Avansat; Rating 5=Expert										
				Nota	Nota	Nota	Valoare totala punctaj candidati	Valoare = (Valoare totala PUNCTAJ CANDIDATI) * (valoare pondere)		Valoare totala /(Nr. candidati* Punctaj maxim)*100
	A. COMPETENTE									
1	**Competențe specifice sectorului de activitate al societății**									
1.1	Capacitatea de a înțelege și analiza procesele tehnologice și operaționale specifice domeniului de activitate al Societății	oblig.	1	3,8	4	4	11,8	11,8	60%	59%
1.2	Capacitatea de creștere a performanței Societății	oblig.	1	3,8	3	4	10,8	10,8	60%	54%
1.3	Capacitatea de înțelegere, integrare și respectare a cerințelor de mediu specifice activității	oblig.	1	3	3	3,4	9,4	9,4	60%	47%
1.4	Capacitatea de integrare a standardelor de siguranță în deciziile și acțiunile sale	oblig.	1	3	3	3,2	9,2	9,2	60%	46%
1.5	Capacitatea de înțelegere a necesității și de facilitare a realizării investițiilor necesare pentru atingerea obiectivele strategice	oblig.	1	3,6	3	3,8	10,4	10,4	60%	52%
2.	**Competențe profesionale de importanță strategică**									
2.1	Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale organizației	oblig.	1	3,6	3,8	4	11,4	11,4	60%	57%
2.2	Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a Societății	oblig.	1	3,8	3,2	3,6	10,6	10,6	60%	53%
2.3	Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță	oblig.	1	3	3	3,2	9,2	9,2	60%	46%
2.4	Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor	oblig.	1	3	3	3,6	9,6	9,6	60%	48%
2.5	Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor	oblig.	1	3,6	3	3,6	10,2	10,2	60%	51%
2.6	Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile Societății	oblig.	1	3,2	3	3,2	9,4	9,4	60%	47%
3.	**Competențe de Guvernanța corporativă**									
3.1	Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante	oblig.	1	3	3	3,2	9,2	9,2	60%	46%
3.2	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011	oblig.	0,8	3,2	3	3,4	9,6	7,68	60%	48%
4.	**Competențe sociale și personale**									
4.1.	Capacitatea de comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului	oblig.	1	4,2	3	4,6	11,8	11,8	60%	59%
4.2.	Capacitatea de a reprezenta Societatea	oblig.	0,8	4,4	3,6	4,8	12,8	10,24	60%	64%
5.	**Experiență pe plan local și internațional**									
5.1	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al Societății	oblig.	1	3,2	3	3,2	9,4	9,4	60%	47%

6.	**Competenţe şi restricţii specifice pentru funcţionarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice**									
6.1	Capacitatea de a implementa şi monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al societăţii	oblig.	0,5	4	3,8	4	11,8	5,9	60%	59%
7.	**Aliniere cu Scrisoarea de aşteptări**									
7.1.	Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	oblig.	1	3,4	3,4	3,8	10,6	10,6	60%	53%
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	oblig.	1	3,8	3,6	3,8	11,2	11,2	60%	56%
7.3.	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia	oblig.	1	3,4	3,2	4	10,6	10,6	60%	53%
7.4.	Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp,care răspund aşteptărilor referitoare la performanţa operaţională	oblig.	1	3,8	3	3,8	10,6	10,6	60%	53%
7.5.	Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp,care răspund aşteptărilor referitoare la performanţa financiară	oblig.	1	3,6	4	3,6	11,2	11,2	60%	56%
7.6.	Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund aşteptărilor referitoare la rentabilitatea companiei	oblig.	1	3,6	3,6	3,6	10,8	10,8	60%	54%
7.7.	Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund aşteptărilor referitoare la calitatea serviciilor	oblig.	1	3,4	3,2	4	10,6	10,6	60%	53%
7.8.	Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund aşteptărilor referitoare la politica de investiţii aplicabilă întreprinderii publice	oblig.	1	3,8	3,4	3,8	11	11	60%	55%
7.9.	Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund aşteptărilor referitoare la reducerea creanţelor	oblig.	1	3,6	3,2	3,6	10,4	10,4	60%	52%
7.10.	Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp,care răspund aşteptărilor în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative	oblig.	1	3,4	3	3,8	10,2	10,2	60%	51%
7.11.	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanţei întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelaţi cu obiectivele formulate	oblig.	1	3,4	3,6	3,8	10,8	10,8	60%	54%
7.12.	Capacitatea de a prezenta realist şi comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor şi limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse şi strategia de reducere/eliminare a acestora	oblig.	1	3,8	3,4	4	11,2	11,2	60%	56%
	B. TRASATURI									
1	Reputaţie personală şi profesională	oblig.	1	5	5	5	15	15	60%	75%
2	Integritate	oblig.	1	5	5	5	15	15	60%	75%
3	Independenţă	oblig.	1	5	5	5	15	15	60%	75%
4	Expunere politică	oblig.	0,5	5	5	1	11	5,5	20%	55%
5	Abilităţi de comunicare interpersonală	oblig.	0,5	4,4	3	5	12,4	6,2	60%	62%
6	Viziune	oblig.	0,5	4,4	4	5	13,4	0	60%	67%
	C. ALTE CRITERII									
1	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director	oblig.	1	5	5	5	15	15	100%	75%
2	Înscrieri în cazierul fiscal şi judiciar	oblig.	1	5	5	5	15	15	100%	75%
3	Criterii de gen	oblig.	1	5	5	5	15	15	100%	75%
	Total General:		35,6	**146,20**	**137,00**	**149,40**				
	Total General Ponderat:			**135,78**	**127,78**	**140,26**				

Astfel, ca urmare a desfăşurării interviurilor, CSN a întocmit următorul clasament al candidaţilor aflaţi pe Lista scurtă finală:

Administrator tip A – profil general:

Nr. crt.	Nume şi prenume candidat	Punctajul obţinut	Punctaj total ponderat	Clasament
1.	[redacted]	149,40	140,26	1
2.		146,20	135,78	2
3.		130,80	121,76	3

Administrator tip B – profil auditor:

Nr. crt.	Nume şi prenume candidat	Punctajul obţinut	Punctaj total ponderat	Clasament
1.	[redacted]	137,00	127,78	1

3.7. Concluzii:

În urma analizei dosarelor de candidatură urmare a publicării anunţului de recrutare pentru 5 poziţii de membru în consiliul de administraţie al APAREGIO GORJ, prin raportare la profilul Consiliului şi la profilul candidatului, Comisia de selecţie şi Nominalizare a întocmit Lista scurtă prevăzută la punctul 3.3 din prezentul Raport.

Candidaţii au fost evaluaţi în raport cu criteriile de evaluare înscrise în matricea de evaluare a acestora şi în raport cu condiţiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului.

În cadrul probei de interviu din data de 23.09.2026, Comisia de selecţie şi nominalizare a acordat punctaje conform grilei de evaluare, pentru toate criteriile cuprinse în matrice (competenţe, trăsături ş.a.).

În urma acordării punctajelor, candidaţii aflaţi pe lista scurtă au obţinut punctajul minim stabilit pentru toate criteriile de selecţie, conform prevederilor Anexei nr.1a din H.G. nr. 639/2023.

Conform art. 22 alin. (7) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, prezentul raport final se transmite către AMEPIP (în vederea emiterii avizului conform în condiţiile prevăzute la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011) şi ulterior către conducătorul APT.

Acest raport final a fost întocmit de Comisia de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru ocuparea a 5 poziţii de membru în consiliul de administraţie al APA REGIO GORJ, înregistrat cu nr. 482/07.10.2026.

Prezentului raport îi sunt anexate toate documentele primite şi elaborate de Comisia de selecţie şi nominalizare.

CLASAMENTUL CANDIDAȚILOR:

Administrator A – profil general (2 posturi, conform anunț)

Nr. crt.	Nume/prenume Candidat	Statut	Punctaj total ponderat
1.	[redacted]	**Independent**	**140,26**
2.		**Independent**	**135,78**
3.		**Independent**	**121,76**

Administrator B – profil auditor (1 post, conform anunț)

Nr.	Nume/prenume Candidat	Statut	Punctaj total ponderat
1.	[redacted]	**Independent**	**127,78**

Evaluarea statutului de independent/neindependent a fost realizată prin raportare la dispozițiile art. 138^2 din Legea societăților nr. 31/1990 și art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011, pe baza declarațiilor cuprinse în formularele completate de fiecare dintre candidați, și poate suferi modificări până la data semnării contractului de mandat și numirii efective în funcție.

RAPORT FINAL

Prezentul raport final se transmite către AMEPIP (în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011) și ulterior către conducătorul APT (în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu).

Acest raport final a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății Aparegio Gorj S.A. în data de _____.

Comisia de selectie si nominalizare,

[redacted]

_____

_____

_____

_____

_____

Acest raport final a fost transmis către AMEPIP prin adresa ADIA GORJ nr.484 din 07.10.2026 şi înregistrată la nivelul AMEPIP sub nr. 14335 din 08.10.2026 în vederea verificării prevăzute de art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/14335/20.10.2026, AMEPIP a comunicat ADIA GORJ, în calitatea sa de Autoritate Publică Tutelară, Decizia Preşedintelui AMEPIP nr. 39/20.10.2026, precum şi Raportul de verificare nr. 14726/20.10.2026, parte integrantă a deciziei în referinţă, prin care a dispus urmatoarele:

„Art. 1: Refacerea listei scurte şi a clasamentului, astfel încât aceasta să cuprindă candidaţii care respectă, în integralitate, cerinţele minime legale de selecţie şi numire prevăzute la art. 2 pct. 20, art. 4, art. 28 alin. (1), (3), (6) şi (7), art. 30 alin. (9), art. 33 şi art. 34 alin. (1) , (3) şi (4^1) din OUG nr. 109/2011, precum şi cerinţele profilului consiliului şi al candidatului."

"Art.2: Refacerea matricei pentru evaluarea competenţelor trăsăturilor şi a condiţiilor necesare pentru candidaţi cu respectarea dispoziţiilor Anexei nr. 1a din Anexa nr. 1 la HG 639/2023."

„Art. 3: Revizuirea raportului final în sensul includerii listei scurte actualizate, a clasamentului şi a punctajelor obţinute în conformitate cu criteriile de evaluare, a modului în care, colectiv, candidaţii propuşi în lista scurtă îndeplinesc cerinţele legale, corespund profilului consiliului şi profilului candidaţilor, precum şi a matricei elaborate de către CSN ca urmare a evaluării candidaţilor."

Cu privire la candidatul PĂSTAE COSMIN CONSTANTIN (226/05.06.2026 – post administrator tip A) comisia de selecţie şi nominalizare a luat act de decizia preşedintelui AMEPIP nr. 39/20.10.2026, precum şi raportul de verificare nr. 14726/20.10.2026, parte integrantă a deciziei în referinţă, în care se precizează că *„nu au fost depuse documente justificative care să ateste îndeplinirea condiţiei referitoare la experienţa profesională prevăzută la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind experienţa de minimum 3 ani în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome."* şi, de asemenea, se mai menţionează faptul că *„nu sunt îndeplinite condiţiile obligatorii specifice prevăzute în anunţul de selecţie pentru fiecare dintre posturile de administrator, respective pentru tip administrator „A" "*.

Astfel că, pentru ducerea la îndeplinire a Deciziei nr. 39/20.10.2026 emisă de preşedintele AMEPIP, comisia de selecţie şi nominalizare a procedat la revizuirea prezentului raport, rezultând următoarele:

Lista scurtă refăcută a candidaţilor pentru posturile de membru în Consiliul de administraţie al societăţii APAREGIO GORJ S.A., este următoarea:

Administrator tip A – profil general:

Nr. crt.	Nume şi prenume candidat	Punctajul obţinut	Punctaj total ponderat	Clasament
1.	[redacted]	149,40	140,26	1
2.		146,20	135,78	2

Administrator tip B – profil auditor:

Nr. crt.	Nume şi prenume candidat	Punctajul obţinut	Punctaj total ponderat	Clasament
1.	[redacted]	137,00	127,78	1

2. Refacerea matricei pentru evaluarea competențelor trăsăturilor și a condițiilor necesare pentru candidați cu respectarea dispozițiilor Anexei nr. 1a din Anexa nr. 1 la HG 639/2023.

Clasamentul refăcut al candidaților, în conformitate cu Decizia nr. 39/20.10.2026 este următorul:

Administrator A – profil general (2 posturi, conform anunț)

Nr. crt.	Nume/prenume Candidat	Statut	Punctaj total ponderat
1.	[redacted]	**Independent**	**140,26**
2.	[redacted]	**Independent**	**135,78**

Administrator B – profil auditor (1 post, conform anunț)

Nr.	Nume/prenume Candidat	Statut	Punctaj total ponderat
1.	[redacted]	**Independent**	**127,78**

Acest raport final revizuit, respectând și punând în aplicare astfel Decizia nr. 39/20.10.2026 a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de administrație al Societății APAREGIO GORJ în data de 21.10.2026.

Comisia de selectie si nominalizare,

[redacted]