

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 3167din data de 11-04-2022

Avand in vedere dispozitiile:

- ✓ Legii societatilor nr.31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Hotararii de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG.nr.109/2011;
- ✓ Ordonantei Guvernului nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrative teritoriale sunt actionari unici sau majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Art.1913 si urmatoarele, precum si art. 2009 si urmatoarele din Legea nr.287/2009 privind Codul civil cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Actul Constitutiv al APAREGIO GORJ SA

Precum si urmatoarele:

Prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor a Societatii nr.6/11.04.2022 in conformitate cu prevederile OUG.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare s-a hotarat numirea domnului **Cîlniceanu Dumitru-Liviu** in functia de administrator si presedinte al consiliului de administratie , iar acesta a acceptat in mod expres sa detina calitatea de membru si presedinte al Consiliului de Administratie al APAREGIO GORJ SA

Adunarea Generala a Actionarilor a APAREGIO GORJ SA din data de 11.04.2022 a hotarat ca prezentul contract sa fie semnat de catre reprezentantul actionarilor, domnul **Mihailescu Cristian**

CAP. I. PARTILE CONTRACTULUI:

Art. 1. APAREGIO GORJ SA cu sediul in Targu Jiu, str.Tineretului, nr.8, Etaj 2, judetul Gorj inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Gorj sub nr. J18/6/2007, Cod Unic de Inregistrare Fiscala RO20415711 prin Adunarea Generală a Actionarilor Aparegio Gorj SA reprezentată prin domnul Mihailescu Cristian, în calitate de **MANDANT**,

și

DI. CÎLNICEANU DUMITRU LIVIU cu domiciliul în municipiul Targu Jiu, Jud.Gorj, Str.Progresului, nr.█, bl.-, sc.-, et.-, ap.-, C.N.P █, posesor C.I. seria █ nr.█, eliberat de SPCLEP Targu Jiu, la data de █ de profesie-Inginer, în calitate de **ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV (MANDATAR)**, în temeiul Hotărârii nr.6/11.04.2022, a intervenit următorul contract prin care părțile, de comun acord, au stabilit următoarele:

CAP. II. DURATA MANDATULUI

Art. 2. (1) Atribuțiile de conducere a societății vor fi exercitate pe o perioadă de 4 ani începând cu data încheierii prezentului contract, respectiv 11.04.2022 durata ce nu poate depasi data de 11.04.2026.

Art.2.(2) La implinirea termenului mandatului de administrator sau la aparitia unei clauze legale ori conventionale de incetare a mandatului, contractul incheiat intre Parti va inceta.

CAP. III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.3. (1) Exerțitarea, în temeiul prezentului contract de mandat, de către domnul **Cîlniceanu Dumitru Liviu** a atribuțiilor de administrare a societății Aparegio Gorj SA, în baza Hotărârii nr.6/11.04.2022 in exercitarea atribuțiilor menționate anterior, administratorul va îndeplini funcția de **ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV (MANDATAR)**.

(2) Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societatii, în condițiile legii, Actului Constitutiv al societatii și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societatii și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernantă corporativă aplicabile.

Art.4. Domnul Cîlniceanu Dumitru Liviu, în calitate de Administrator Neexecutiv al Aparegio Gorj SA, este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de Administrație sau AGA, în condiții de eficiență.

Art.5 Mandatul incredintat nu poate fi transmis catre alte persoane.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

(MANDATAR)

Art. 6. Prezentul mandat va fi îndeplinit de către administrator, în exercitarea atribuțiilor de conducere a Aparegio Gorj SA, corespunzător funcției de **ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV**, cu loialitate, competența profesională și maximul de diligență, în interesul exclusiv al societății.

Art. 7. În exercitarea prezentului mandat administratorul are următoarele competențe de bază care nu pot fi delegate directorilor:

- ✓ stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- ✓ stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare:

- ✓ numirea și revocarea directorilor și stabilirea renumerației lor;
- ✓ supravegherea activității directorilor;
- ✓ pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârii acestora;
- ✓ introducerea cererii pentru deschiderea insolvenței societății, potrivit Legii 85/2014 privind procedura insolvenței;
- ✓ de asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de Consiliul de Administrație, din partea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990 republicată și modificată cu Legea 441/2006.

Art. 8 Consiliul de Administrație păstrează atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorul general.

Art. 9. Consiliul de Administrație stabilește, obiectivele și criteriile de performanță pentru directorul general/ directorii numiți în temeiul OUG 109/2011.

Art. 10. Pe durata îndeplinirii mandatului administratorul nu poate încheia cu societatea un contract de muncă.

Art. 11. Administratorul răspunde față de societate pentru actele îndeplinite de directori sau de funcționarii societății (personalul încadrat) atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă acesta ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

Art.12. Administratorul răspunde solidar cu predecesorii săi imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le denunță celor în drept.

Art.13.Administratorul este exonerat de răspundere pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni, dacă a făcut să se constate, în registrul deciziilor consiliului de administrație împotriva sa și a încunoștiințat despre aceasta, în scris, auditorii interni.

Art. 14. Dacă Administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare celor ale societății, are obligația să înștiințeze pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

Aceeași obligație o are mandatarul și în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soția/soțul, rudele sau afinii săi, până la gradul al IV-lea inclusiv.

Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin 1 și 2 atrag răspunderea mandatarului pentru daunele produse societății.

Art. 15.

Administratorul neexecutiv are următoarele obligații care vor fi exercitate împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, sunt obligațiile aferente atribuțiilor ce au fost stabilite în competența Consiliului de Administrație, de Actul Constitutiv, de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, de Cadrul Legal aplicabil, cât și următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- ✓ participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- ✓ exercitarea mandatului cu loialitatea, prudent și diligent unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- ✓ pregătirea riguroasă a sedintelor consiliului, cu dedicarea a 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la sedintele consiliului precum și în comitetele de specialitate;
- ✓ participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului

- ✓ declararea conform reglementarilor interne si legislatiei in vigoare a oricaror conflicte de interese existente si, in situatia de conflict de interese, abtinerea de la decizii in cadrul consiliului/ comitetului consultative;
- ✓ adoptarea de politici și sisteme de control;
- ✓ aprobarea bugetului întreprinderii publice;
- ✓ realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- ✓ elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- ✓ aprobarea strategiei de dezvoltare a societatii;
- ✓ aprobarea incadrării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- ✓ participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- ✓ elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
- ✓ verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- ✓ monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- ✓ negocierea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciar cu actionarii societatii sau cu autoritatea publica tutelara;
- ✓ monitorizarea alaturi de ceilalti administrator a performantei conducerii executive
- ✓ respectarea Codului de etică al societatii;
- ✓ sa adopte toate masurile necesare pentru protejarea patrimoniului societatii;
- ✓ impreuna cu ceilalti administratori se ingrijeste de publicarea pe pagina de internet a Mandantului pentru accesul asociatilor/actionarilor a urmatoarelor documente si informatii:
 - a)hotararile adunarilor generale ale actionarilor, in termen de 48 de ore de la data adunarii;
 - b)situatiile financiare anuale in termen de 48 ore de la aprobare;
 - c)raportarile contabile semestriale, in termen de 45 de zile de la incheierea semestrului;
 - d)raportul de audit annual;
 - e)lista administratorilor si a directorilor;
 - f)raportul annual cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor in cursul anului financiar;
 - g)codul de etica in termen de 48 ore de la adoptare, respective la data de 31 Mai a fiecarui an in cazul revizuirii acestuia;
- ✓ sa asigure egalitatea de sanse si tratament pentru angajatii societatii si directori, sa nu favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea in cadrul Societatii pe criterii discriminatorii, de rudenie, de afinitate sau alte criterii neconforme Cadrului juridic aplicabil;
- ✓ informeaza actionarii, in cadrul primei Adunari Generale a Actionarilor un raport anual(cel mai tarziu luna Mai a anului urmator celui cu privire la care se face raportarea) privind activitatea de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandate si a Planului de administrare

precum și un raport anual de evaluare a activității directorilor (directorul general și directorul general adjunct), întocmit în baza rapoartelor trimestriale de activitate ale directorilor);

- ✓ informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic asupra:

a) oricărei tranzacții cu Administratorii ori cu Directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Mandantului sau cu o Societate.

Declaratiile Administratorului. Administratorul declara ca:

- ✓ a luat la cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al Societății și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății și al Codului de Etică al APAREGIO GORJ SA;
- ✓ că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență neloială prevăzută de Legea Societăților nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau orice alte reglementări legale imperative în vigoare;
- ✓ respectă prevederile art.33 din OUG. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, referitoare la numărul mandatelor de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, conform Anexei, la prezentul Contract;

Art. 16. Administratorul are următoarele drepturi:

- ✓ rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului
- ✓ beneficiază alături de ceilalți administratori de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.
- ✓ suportarea de către Companie a cheltuielilor pentru formarea profesională a administratorului, respective contravaloare program/curs, diurna, cheltuieli de deplasare, etc;
- ✓ de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație, prima de asigurare fiind achitată de societate;
- ✓ poate solicita directorului general orice informații pe care le consideră necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale în condițiile stabilite de Consiliul de Administrație, accesul la informațiile se exercită în condițiile legii;
- ✓ plata de daune interese, în cazul revocării fără justă cauză;

CAPV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII(MANDANTULUI)

Art. 17. Mandantul are următoarele drepturi:

- ✓ să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și să fixeze dividendul;
- ✓ să aleagă și să revoce membrii Consiliul de Administrație;
- ✓ să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs, membrilor Consiliul de Administrație;
- ✓ să se pronunțe asupra gestiunii Consiliul de Administrație;
- ✓ să stabilească Bugetul de Venituri și Cheltuieli și, după caz, programul de activitate
- ✓ de a pretinde administratorului să-și îndeplinească întocmai la timp toate obligațiile prevăzute în cadrul prezentului contract, în actul constitutive, în

- hotararile adunarii generale, in reglementarile si dispozitiile legale;
- ✓ de a pretinde administratorului sa-si indeplineasca atributiile in conditii de diligenta maxima si de corectitudine;
 - ✓ de a pretinde administratorului sa-si declare imediat orice conflict de interese , existente, precum si de a fi informata cu privire la detinerea de functii sau calitatea de administrator ori actionar/asociat semnificativ, cu pozitie de control sau majoritar in alte societati concurente;
 - ✓ de a pretinde administratorului sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile Societatii, atat in cursul mandatului cat si o perioada de maxim 3 ani de la data incetarii mandatului.
 - ✓ de a pretinde administratorului desfasurarea activitatii, decurgand din prezentul contract cu loialitate in interesul societatii;

Art.18 Mandantul are urmatoarele obligatii:

- ✓ rambursarera cheltuielilor efectuate justificat in interesul indeplinirii mandatului;
- ✓ beneficiaza alaturi de ceilalti administratori de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului.;
- ✓ suportarea de catre Companie a cheltuielilor pentru formarea profesionala a administratorului, respective contravaloare program/curs, diurna, cheltuieli de deplasare;
- ✓ sa asigure Administratorului deplina libertate in indeplinirea atributiilor /sarcinilor, obligatiilor in calitate de administrator, singurele limite fiind cele prevazute de lege, de Actul Constitutiv al Societatii si de prezentul Contract;
- ✓ sa retina la sursa si sa plateasca toate obligatiile de natura fiscal datorate de administrator in calitate de contribuabil, precum si orice alte contributii banesti ce pot fi imperative prevazute pri lege, pe durata contractului. Platile vor fi efectuate in numele si pe seama Administratorului prin grija serviciului specializat al Mandantului;
- ✓ sa ia masuri de sanctionare pentru nerespectarea obligatiilor asumate de catre Administrator prin prezentul contract;
- ✓ sa plateasca Administratorului daune interese in cazul incetarii anticipate a prezentului contract fara culpa Administratorului in quantumul lunar stabilit prin prezentul contract, pana la expirarea termenului initial al prezentului contract de mandate.

CAP. VI. REMUNERAREA

Art. 19. (1) Pentru activitatea desfășurată de domnul **Cîlniceanu Dumitru Liviu**, în temeiul prezentului contract, acesta va primi o remuneratie fixa lunara in cuantum de 8000 lei brut ce va fi plătită la data sedintei din ultima decada a fiecărei luni.

(2) Drepturile bănești precum și celelalte avantaje primite în exercitarea mandatului sunt numai cele stabilite de AGA și vor fi suportate de către Aparegio Gorj SA. Aceste drepturi vor fi înregistrate în evidența contabilă a Aparegio Gorj SA, vor fi supuse impozitelor și plății contribuțiilor aferente la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile naturii drepturilor și prezentului contract.

CAP.VIII.REVOCAREA, MODIFICAREA, ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 20. AGA poate oricând revoca prezentul mandat. Dacă revocarea intervine fără justă cauză, administratorul are drept la daune .

Art. 21. Modificarea prezentului contract se poate face prin act adițional, cu acordul părților.

Art. 22. Încetarea contractului, în afară de revocare, mai poate interveni și în următoarele situații, fără obligația plății de daune din partea mandantului:

- ✓ renunțarea administratorului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- ✓ prin acordul părților;
- ✓ prin ajungerea la termen;
- ✓ prin decesul administratorului;
- ✓ revocarea administratorului de către mandant;
- ✓ imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale;
- ✓ alte clauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale;

Art. 23. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Se fac referiri la cele două tipuri de evaluări care se fac asupra membrilor consiliului:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

Art.24.Criterii de integritate si etica

Administratorii:

- ✓ respectarea codului de etica al societatii, aplicabil nu numai angajatilor acesteia, ci și membrilor consiliului;
- ✓ denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății
- ✓ comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului de administrație în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- ✓ obligații legate de tratarea informației confidentiale și sensibile cu discreția convenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat , dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;

CAP. X. FORTA MAJORĂ

Art. 24. Forța majoră, definită în condițiile legii, apară de răspundere partea care o invocă, cu obligația notificării celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariție și dovedirii în 5 (cinci) zile de la aceeași dată. Obligația notificării există în sarcina părții în cauză și cu privire la încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la încetare. Dacă situația de forță majoră durează mai mult de 30 zile, oricare parte este în drept să denunțe contractul pe baza unei notificări, transmisă mandantului la sediul SC Aparegio Gorj SA, respectiv mandatarului, la domiciliul menționat în contract, fără daune și cu obligația achitării sumelor datorate în baza contractului până la data intervenirii situației de forță majoră.

CAP. XI SECVENTIALITATE

Art.25 Partile convin ca orice clauza a prezentului contract ar fi declarata nula, aceasta nu atrage in mod automat nulitatea intregului contract.

Art.26 Partile convin inlocuirea imediata a clauzei respective printr-o clauza negociata in conformitate cu prezentul contract.

CAP. XII. LITIGII

Art.27 Prezentul contract este guvernat de legea romana si interpretat in conformitate cu prevederile legii romane.

Art.28. Litigiile izvorâte din derularea prezentului contract si interpretarea clauzelor prezentului contract vor fi solutionate amiabil, iar in cazul solutionarii amiabile, partile se pot adresa instanțelor judecătorești de la sediul social al Societatii.

CAP. XII. ALTE CLAUZE

Art.29. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, cu reglementarile si dispozițiile legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauzedin prezentul contract, conduc in mod direct la modificarea clauzelor respective ;

Art.30. Prezentul contract și anexele acestuia sunt confidențiale. Semnarea acestui contract de către mandatar însemnează acceptarea în mod expres a mandatului dat de Adunarea Generală a Actionarilor în temeiul Legii nr. 109/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Art.31. Ori de cate ori in cuprinsul prezentului contract se utilizeaza sintagma „*reglementarile si dispozițiile legale*” referinta se considera facuta la toate reglementarile emise de catre autoritatea de reglementare precum si la dispozițiile legale special sau generale privind organizarea si functionarea societatii.

Art.32. Mandantul va prelucra datele cu caracter personal ale administratorului (nume, prenume, CNP, functie) in legatura cu incheierea si derularea prezentului contract. Administratorul este denumit „*persoana vizata*”. Societatea isi indeplineste obligatia legala de informare a persoanei vizate despre prelucrarea datelor ei cu caracter personal in conformitate cu prevederile legale.

Art.33 . Prezentul contract a fost încheiat azi 11.04.2022 în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru societate.

Mandant,

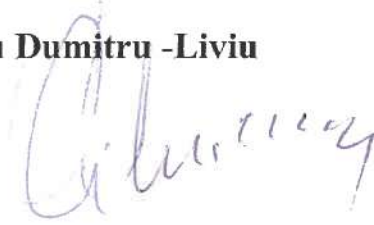
Mandatar/Administrator Neexecutiv

Societatea APAREGIO GORJ SA

Cîlniceanu Dumitru -Liviu

**Imputernicit prin Hotararea Adunarii Generale
a Actionarilor nr.6 din data de 11.04.2022**

Mihailescu Cristian



ACT ADITIONAL NR.1

la contractul de mandat nr.3167 din 11.04.2022

Societatea APAREGIO GORJ SA cu sediul in Targu Jiu, str.Tineretului, nr.8, Etaj 2, judetul Gorj inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Gorj sub nr. J18/6/2007, Cod Unic de Inregistrare Fiscala RO20415711 prin Adunarea Generală a Actionarilor Aparegio Gorj SA reprezentată prin domnul Mihailescu Cristian, în calitate de **MANDANT**,

și

DI. CÎLNICEANU DUMITRU LIVIU cu domiciliul în municipiul Targu Jiu, Jud.Gorj, Str.Progresului, nr.25, bl.-, sc.-, et.-, ap.-, C.N.P 1600130182760, posesor C.I. seria GZ nr.573717, eliberat de SPCLEP Targu Jiu, la data de 04.02.2015, de profesie-Inginer, în calitate de **ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV (MANDATAR)** in temeiul **Hotararii nr.9 din 05.05.2022** a intervenit prezentul act aditional

Art.1 Avand in vedere faptul ca prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor ai APAREGIO GORJ SA au fost aprobati indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, Hotararea nr.9 din 05.05.2022, se completeaza contractul de mandat nr. 3167 din 11.04.2022 conform anexei si face parte integranta din acesta.

Art.2 Toate celelalte prevederi ale contractului de mandat nr.3167 din 11.04.2022 raman neschimbate.

MANDANT,
APAREGIO GORJ SA



MANDATAR,
CÎLNICEANU DUMITRU LIVIU

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name CÎLNICEANU DUMITRU LIVIU.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
ai managementului operatorului propuși pentru contractele de mandat ale ADMINISTRATORILOR NEEEXECUTIVI

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Nivel planificat	Ponderi %	Nivel realizat	Coefficient de ponderare %
1. INDICATORI FINANCIARI					
1	Gradul de realizare a cheltuielilor prevăzute în BVC	max. 100%	10		
2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OPERAȚIONALI					
2	Productivitatea muncii anuală în expresie valorică	min. 55000 lei	10		
3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ORIENTAȚI CĂTRE SERVICIILE PUBLICE					
3	Număr de angajați direct apă pe lungime rețele de canalizare [nr./100 km.]	maxim 40	15		
4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ					
4	Transparență privind publicarea pe pagina proprie de internet a obligațiilor de raportare. Elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice privind execuția mandatului de către C.A., conform legislației, potrivit termenelor prevăzute de O.U.G. 109/2011	Monitorizare periodică	65		
TOTAL			100		

ACT ADITIONAL NR.2

la contractul de mandat nr.3167 din 11.04.2022

Societatea APAREGIO GORJ SA cu sediul in Targu Jiu, str.Tineretului, nr.8, Etaj 2, judetul Gorj inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Gorj sub nr. J18/6/2007, Cod Unic de Inregistrare Fiscala RO20415711 prin Adunarea Generală a Actionarilor Aparegio Gorj SA reprezentată prin domnul Mihailescu Cristian, în calitate de **MANDANT**,

și

DI. CÎLNICEANU DUMITRU LIVIU cu domiciliul în municipiul Targu Jiu, Jud.Gorj, Str.Progresului, nr.25, bl.-, sc.-, et.-, ap.-, C.N.P. 1600130182760, posesor C.I. seria GZ nr.573717, eliberat de SPCLEP Targu Jiu, la data de 04.02.2015, de profesie-Inginer, în calitate de **ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV (MANDATAR)** în temeiul **Hotararii nr.29 din 31.10.2022** a intervenit prezentul act aditional

Art.1 Se completeaza art.16 al contractului de mandat, astfel *„Asigurarea profesionala va fi in cuantum de 50.000 euro, limita de raspundere in agregat pe toata perioada de asigurare”*.

Art.2 Toate celelalte prevederi ale contractului de mandat nr.3167 din 11.04.2022 raman neschimbate.

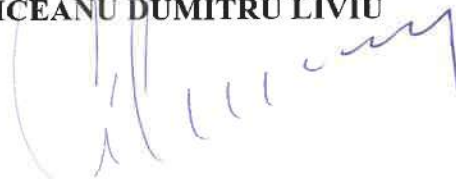
MANDANT,

APAREGIO GORJ SA



MANDATAR,

CÎLNICEANU DUMITRU LIVIU



ACT ADITIONAL NR.3

la contractul de mandat nr.3167 din 11.04.2022

Societatea APAREGIO GORJ SA cu sediul in Targu Jiu, str.Tineretului, nr.8, Etaj 2, judetul Gorj inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Gorj sub nr. J18/6/2007, Cod Unic de Inregistrare Fiscala RO20415711 prin Adunarea Generală a Actionarilor Aparegio Gorj SA reprezentată prin domnul Mihailescu Cristian, în calitate de **MANDANT**,

și

DI. CÎLNICEANU DUMITRU LIVIU cu domiciliul în municipiul Targu Jiu, Jud.Gorj, Str.Progresului, nr.25, bl.-, sc.-, et.-, ap.-, C.N.P 1600130182760, posesor C.I. seria GZ nr.573717, eliberat de SPCLEP Targu Jiu, la data de 04.02.2015, de profesie-Inginer, în calitate de **ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV (MANDATAR)** in temeiul **Hotararii nr.7 din 05.04.2023** a intervenit prezentul act aditional

Art.1 Se completeaza art.19 al contractului de mandat, astfel „*se acorda componenta variabila pe baza indeplinirii indicatorilor de performanta, in cuantum de 6 indemnizatii fixe lunare*”.

Art.2 Toate celelalte prevederi ale contractului de mandat nr.3167 din 11.04.2022

raman neschimbate.

MANDANT,

APAREGIO GORJ SA



MANDATAR,

CÎLNICEANU DUMITRU LIVIU

